



УТВЕРЖДЕНО:
Приказом Министерства
здравоохранения Донецкой
Народной Республики
от 30 11 2016 г. № 1103

ПОЛОЖЕНИЕ О ГОРОДСКОМ ОНКОЛОГИЧЕСКОМ ДИСПАНСЕРЕ Г. ДОНЕЦКА МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. ГОРОДСКОЙ ОНКОЛОГИЧЕСКИЙ ДИСПАНСЕР Г. ДОНЕЦКА МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ (далее - Диспансер) является специализированным учреждением здравоохранения, созданным для оказания квалифицированной специализированной онкологической помощи населению Донецкой Народной Республики.

1.2. Настоящее Положение закрепляет правовое положение Диспансера, основы функционирования, имущественного положения, прекращение деятельности.

1.3. Диспансер в своей деятельности руководствуется Конституцией и Законами Донецкой Народной Республики, действующим законодательством, Актами Главы и Совета Министров Донецкой Народной Республики, нормативными правовыми и распорядительными актами Министерства здравоохранения Донецкой Народной Республики, нормативными правовыми актами Донецкой Народной Республики в сфере здравоохранения, а также настоящим Положением.

1.4. Диспансер является неприбыльной организацией, со всеми правами юридического лица, имеет самостоятельный баланс, счета в банковских учреждениях и органах казначейства Донецкой Народной Республики, владеет имуществом, имеет печать со своим наименованием, именные бланки и другие средства индивидуализации.

1.5. Диспансер имеет право от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и личные неимущественные права, нести ответственность, в соответствии с действующим законодательством выступать истцом и ответчиком в судах всех юрисдикций.

1.6 Наименование Диспансера

полное : ГОРОДСКОЙ ОНКОЛОГИЧЕСКИЙ ДИСПАНСЕР Г. ДОНЕЦКА
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ
РЕСПУБЛИКИ;

сокращенное: ГОД Г. ДОНЕЦКА МЗ ДНР.

1.7. Местонахождение: 83087, Донецкая Народная Республика, город Донецк, улица Калинина, дом 107 В.

2. ЦЕЛЬ И ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДИСПАНСЕРА

2.1. Основными направлениями деятельности Диспансера являются: оказание лечебно – диагностической, консультативной и профилактической специализированной онкологической помощи населению, внедрение современных прогрессивных технологий диагностики и лечения, формирование здорового образа жизни, повышение эффективности использования средств бюджета, повышение продуктивности труда.

2.2. Осуществляет медицинскую практику в сфере: организация и управление охраны здоровья, онкология, онкохирургия, онкогинекология, радиология, рентгенология, эндоскопия, ультразвуковая диагностика, анестезиология, патологическая анатомия, сестринское дело, сестринское дело (операционное), медицинская статистика.

2.2.1. Предоставляет медицинскую помощь, проводит медицинский осмотр, лечение, диагностику, диспансеризацию и реабилитацию больных, проведение экспертизы временной нетрудоспособности.

2.2.2. Предоставляет специализированную медицинскую помощь.

2.2.3. Осуществляет организационно-методическую работу.

2.2.4. Организует пропаганду здорового образа жизни.

2.2.5. Проводит выявление и диагностику онкозаболеваний и патологических состояний, квалифицированное в полном объеме обследование и своевременное лечение больных.

2.2.6. Организовывает выявление и диагностику онкозаболеваний с применением современных методов обследования.

2.2.7. Обеспечивает квалифицированный медицинский уход за больными и диспансерный уход за больными с хронической патологией.

2.2.8. Организует госпитализацию больных с предоставлением рекомендаций дальнейшего лечения, реабилитации или направления на РЦСЭК.

2.2.9. Проводит санитарно – гигиенические, противоэпидемические мероприятия.

2.2.10. Совершает предоставление неотложной медицинской помощи больным, которые обратились в Диспансер.

2.2.11. Взаимодействует с другими медицинскими учреждениями.

2.2.12. Для исполнения заданий обеспечивает повышение квалификации врачей и младших медицинских специалистов, сотрудников административно – управленческого персонала Диспансера.

2.2.13. Осуществляет деятельность, связанную с приобретением, хранением, перевозкой, уничтожением, использованием наркотических средств (списка 1 таблицы II и списка 1 таблицы III), психотропных веществ (списка 2 таблицы II и списка 2 таблицы III), прекурсоров (списка 2 таблицы IV) «Перечня наркотических средств, психотропных веществ и прекурсоров» на основании

лицензии и в соответствии с действующим законодательством Донецкой Народной Республики.

2.2.14. Осуществляет деятельность по использованию источников ионизирующего излучения в соответствии с действующим законодательством Донецкой Народной Республики.

2.2.15. Является собственником баз персональных данных пациентов и сотрудников.

2.2.16. Вся деятельность, на осуществление которой требуется лицензия, осуществляется на основании полученных лицензий в соответствии с действующим законодательством.

3. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА ДИСПАНСЕРА

3.1. Имущество Диспансера составляют основные фонды, а также иные ценности, стоимость которых отображается в самостоятельном балансе.

3.2. Имущество Диспансера является собственностью Донецкой Народной Республики и передано ему на основании права оперативного управления.

Осуществляя право оперативного управления, Диспансер владеет и пользуется закрепленным за ним имуществом на свое усмотрение, совершая в связи с этим любые действия, которые не противоречат действующему законодательству и настоящему Положению.

3.3. Источником финансирования Диспансера являются:

3.3.1 средства республиканского бюджета;

3.3.2 привлеченные средства, полученные от юридических и физических лиц, которые поступают на текущий счет Диспансера в порядке, не противоречащем действующему законодательству;

3.3.3 благотворительные (добровольные) взносы и пожертвования от юридических и физических лиц;

3.3.4 средства, поступающие за оказание платных услуг, в соответствии с действующим законодательством;

3.3.5 иные поступления, не запрещенные законодательством.

4. УПРАВЛЕНИЕ ДИСПАНСЕРОМ

4.1. Управление Диспансером осуществляет главный врач, который назначается и увольняется с должности на основании приказа Министерства здравоохранения Донецкой Народной Республики.

4.2. Главный врач самостоятельно решает вопросы деятельности Диспансера за исключением тех, которые отнесены к компетенции трудового коллектива.

5. ГЛАВНЫЙ ВРАЧ

5.1. Несет персональную ответственность за состояние и деятельность Диспансера.

5.2. Представляет интересы Диспансера в отношениях с юридическими и физическими лицами по всем вопросам, отнесенным к компетенции Диспансера, а также делегирует эти полномочия другим работникам Диспансера на основании доверенности.

5.3. Распоряжается средствами и имуществом Диспансера в соответствии с действующим законодательством.

5.4. Выдает доверенности, открывает счета в учреждениях банков и органах казначейства.

5.5. Издает приказы и распоряжения по всем направлениям деятельности Диспансера.

5.6. Осуществляет прием и увольнение работников Диспансера; осуществляет подбор и расстановку кадров; принимает меры поощрения, стимулирования и привлечения к ответственности работников Диспансера.

5.7. На должности заместителей главного врача, главного бухгалтера, заместителя главного бухгалтера назначаются кандидатуры, прошедшие согласование в Министерстве здравоохранения в соответствии с действующим законодательством.

5.8. Организует систематическое обучение работников Диспансера, повышение их профессионального мастерства и аттестацию.

5.9. Заключает коллективный договор с профсоюзным комитетом и несет ответственность за его выполнение.

5.10. Распределяет обязанности между своими заместителями, утверждает положения о структурных подразделениях и должностные инструкции работников.

5.11. Организует контроль за своевременным и качественным предоставлением Диспансером медицинской помощи населению; за выполнением работниками Диспансера возложенных на них заданий, функций; за выполнением планов, приказов, правил внутреннего трудового порядка, санитарно — гигиенического и противоэпидемиологического режимов, соблюдением правил этики и деонтологии; за бережным отношением к использованию материально — технических ресурсов, медикаментов, перевязочного материала, изделий медицинского назначения, разных ценностей и средств.

5.12. Организует планирование работы Диспансера и его структурных подразделений.

5.13. Анализирует показатели деятельности Диспансера и разрабатывает мероприятия для их улучшения.

5.14. Организует взаимодействие Диспансера с другими учреждениями, службами, предприятиями, организациями и органами власти.

5.15. Решает другие вопросы, отнесенные этим Положением и нормами действующего законодательства Донецкой Народной Республики к компетенции главного врача.

5.16. Осуществляет внутренний контроль любого направления работы структурных подразделений.

5.17. Обеспечивает соблюдение требований пожарной безопасности и законодательства об охране труда.

6. ТРУДОВОЙ КОЛЛЕКТИВ

6.1. Трудовой коллектив Диспансера составляют лица, работающие в Диспансере и выполняющие обязанности или функции в соответствии с трудовым договором (контрактом).

6.2. Условия организации и оплаты труда, социального страхования работников Диспансера определяются в соответствии с действующим законодательством Донецкой Народной Республики.

6.3. Отношения между главным врачом Диспансера и трудовым коллективом регулируются действующим законодательством Донецкой Народной Республики и коллективным договором.

6.4. Полномочия трудового коллектива реализуются общими собранием трудового коллектива.

6.5. Решения общего собрания принимаются простым большинством присутствующих не менее работников путем простого голосования.

6.6. Решение собрания признается правомочным, если в нем принимают участие не менее $\frac{3}{4}$ общего количества работников Диспансера.

7. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ И ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ДИСПАНСЕРА

7.1. Диспансер разрабатывает и подает на утверждение смету доходов и расходов, сеть и штаты в соответствии положенных на Диспансер заданий.

7.2. Отношения Диспансера с физическими и юридическими лицами, предприятиями, учреждениями и организациями, независимо от формы собственности, осуществляется на основании договоров.

7.3. Диспансер осуществляет оперативный, статистический, бухгалтерский учет составляет финансовую и статистическую отчетность.

7.4. Ответственность за состоянием учета, своевременную сдачу бухгалтерской отчетности возлагается на главного врача и главного бухгалтера Диспансера.

7.5. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью и эффективным использованием имущества осуществляет Министерство здравоохранения Донецкой Народной Республики.

7.6. Предоставление имущества Диспансера в аренду осуществляется по согласованию с Министерством здравоохранения Донецкой Народной Республики.

7.7. Отчуждение имущества Диспансера осуществляется по обязательному согласованию с Министерством здравоохранения Донецкой Народной Республики.

7.8. Диспансер имеет право списывать имущество с баланса в соответствии с действующим законодательством по согласованию с Министерством здравоохранения Донецкой Народной Республики.

8. УТВЕРЖДЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЯ, ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ К НЕМУ

8.1. Положение Диспансера, дополнения и изменения к нему утверждаются Министерством здравоохранения Донецкой Народной Республики в порядке, установленном действующим законодательством.

8.2. В случае принятия решения про внесение изменений в название Диспансера, его организационной формы, изменения регистрируются в установленном законодательством порядке.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ЛИКВИДАЦИЯ ДИСПАНСЕРА

9.1. Прекращение деятельности Диспансера осуществляется путем его реорганизации (слияние, присоединение, разделение, выделение) или ликвидации по решению Министерства здравоохранения Донецкой Народной Республики или суда, в соответствии с действующим законодательством.

9.2. Ликвидация считается законченной, а Диспансер - прекратившим свою деятельность, с момента внесения записи о его ликвидации в Единый государственный реестр предприятий, организаций, учреждений.

Министр здравоохранения



В.В. Кучковой

В настоящем документе пропито
и пронумеровано «08»

Neeloo

Министр здравоохранения

В.В. Кучковой

